



Sveučilište u Zagrebu

Filozofski fakultet



Upute za online upis preddiplomskih studija

Okvirni opis postupka:

1. Priprema potrebne digitalne dokumentacije
 - a. fotografija studenta,
 - b. fotografija potpisa studenta,
 - c. fotografija prednje strane osobne iskaznice
 - d. fotografija stražnje strane osobne iskaznice
 - e. fotografija ili dokument potvrde o uplaćenim troškovima upisa
 - f. fotografija ili dokument potvrde o uplaćenim troškovima školarine (ako je potrebno ju platiti)
2. Ispunjavanje online zahtjeva za upis (<https://onlineupisi.ffzg.hr/>)
3. Nadopuna dokumentacije putem online sustava
(ako je potrebna nadopuna bit ćete obaviješteni putem elektroničke pošte)
4. Primanje obavijesti putem elektroničke pošte o uspješno obrađenom upisnom zahtjevu
5. Potvrda suglasnosti o obvezi slanja ugovora o studiranju, upisnog lista i izjave poštom fakultetu
6. Preuzimanje ugovora o studiranju, upisnog lista i izjave putem online sustava za upise
7. Slanje poštom ispisanih i potpisanih ugovora o studiranju (2 primjerka), upisnog lista (1 primjerak) i izjave (1 primjerak)

Adresa:

Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet
Ivana Lučića 3
10 000 Zagreb

1. Priprema potrebne dokumentacije

Kako biste ubrzali postupak predaje zahtjeva za upis potrebno je prethodno pripremiti sljedeću dokumentaciju u digitalnom obliku.

1.1. Fotografija studenta

Fotografija je potrebna za izdavanje [studentske iskaznice](#).

Primjer fotografije



Uputa

Fotografija treba biti široka 300 piksela i visoka 300 piksela.

Osoba treba biti fotografirana ispred bijele ili sive pozadine.

Prilikom izrade fotografije obvezno slijedite [upute kao za izradu fotografije za osobnu iskaznicu](#), osim dimenzija fotografije koja mora imati širinu od 300 piksela i visinu od 300 piksela.

Fotografija se predaje u JPG formatu.

1.2. Fotografija potpisa studenta

Fotografija je potrebna za izdavanje [studentske iskaznice](#).

Primjer fotografije potpisa

Ivana Horvat

Uputa

Fotografija treba biti široka 300 piksela i visoka 60 piksela.

Na fotografiji treba biti vidljiv isključivo potpis studenta na bijeloj pozadini.

Fotografija se predaje u JPG formatu.

1.3. Fotografija prednje strane osobne iskaznice

Fotografija je potrebna za utvrđivanje identiteta podnositelja zahtjeva za upis.

Primjer fotografije



Uputa

Fotografija se predaje u JPG formatu.

2. Ispunjavanje online zahtjeva

2.1. Prijava na sustav za online prijave

Sustavu za online upise na Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu moguće je pristupiti na sljedećoj adresi:

<https://onlineupisi.ffzg.hr>

Za prijavu na sustav koristite adresu elektroničke pošte i OIB koji su uneseni u sustav postani-student.hr.



Prijava

Adresa elektroničke pošte:	<input type="text" value="ivana.horvat@gmail.com"/>
OIB:	<input type="text" value="01234567890"/>
	<input type="button" value="Prijava"/>

Na sustav se prijavljujete pritiskom na tipku „Prijava“.

2.2. Ispunjavanje podataka upisnog lista

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Online upisi

Upisni list

Ispunite upisni list podacima koji nedostaju.

Studiji koje upisujete

Ime
Prezime
Mjesto rođenja
Zvanje i zanimanje oca
Prezime
Zvanje i zanimanje majke
Mjesto boravišta i točna adresa majke

Završite ispunjavanje i prijedite na sljedeći korak

Ispunite podatke u upisnom listu koji nedostaju.

1. Mjesto rođenja, općina, država
2. Zvanje i zanimanje oca (npr. učitelj, profesor povijesti)
3. Stalno boravište i točna adresa oca
4. Zvanje i zanimanje majke
5. Stalno boravište i točna adresa majke

Nakon ispunjavanja navedenih podataka pritisnite plavu tipku „Završite ispunjavanje i prijedite na sljedeći korak“

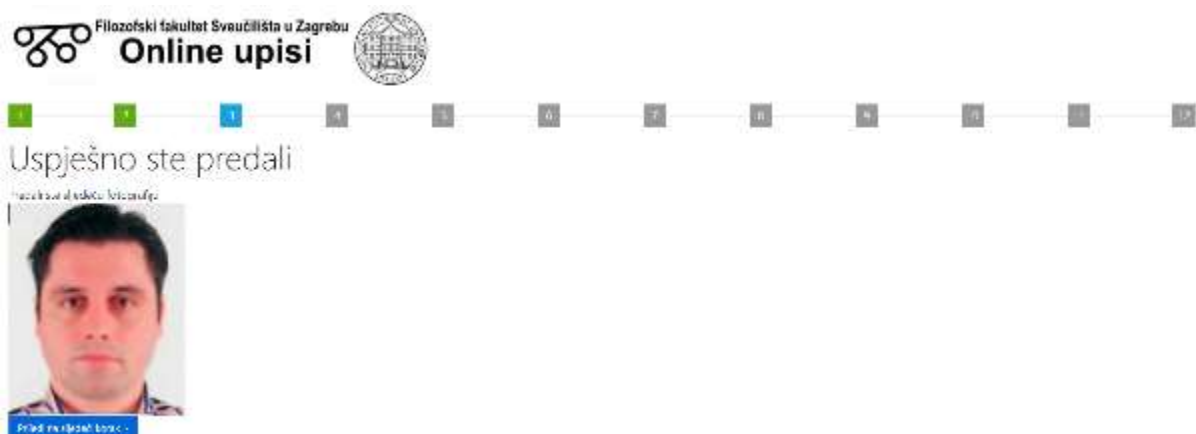
2.3. Predaja fotografije studenta



Klikom na tipku „*Odaberi datoteku*„ odaberite fotografiju koju ste prethodno izradili prema zadanim uputama.

Fotografiju predajte klikom na tipku „*Predaj fotografiju >*“.

2.4. Pregled predane fotografije studenta



Prikazana je fotografija koju ste predali, te možete kliknuti na tipku „Prijedi na sljedeći korak >“.

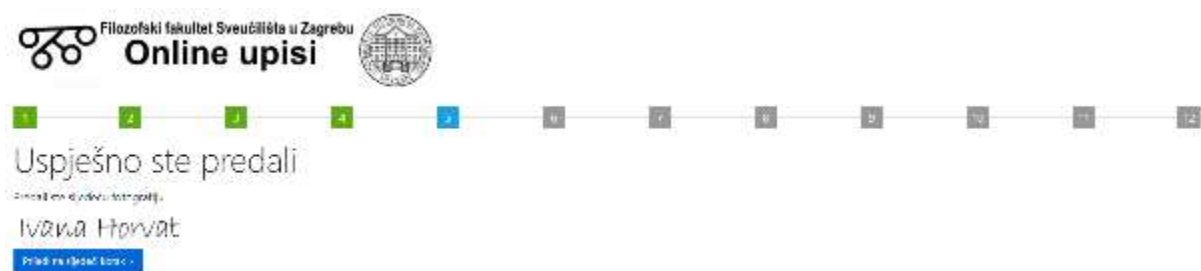
2.5. Predaja fotografije potpisa studenta



Klikom na tipku „Odaberi datoteku“, odaberite fotografiju koju ste prethodno izradili prema zadanim uputama.

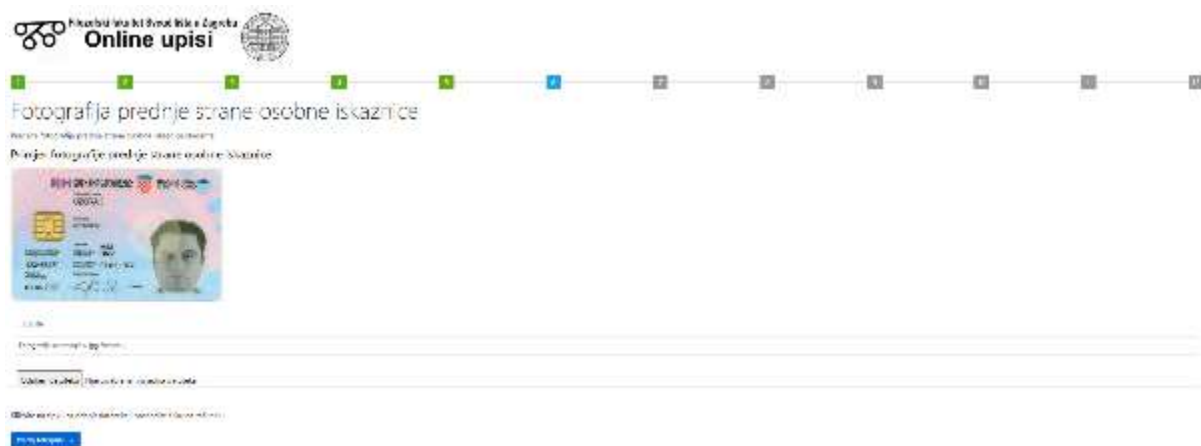
Fotografiju predajte klikom na tipku „Predaj fotografiju potpisa studenta >“.

2.6. Pregled fotografije potpisa studenta



Prikazana je fotografija koju ste predali, te možete kliknuti na tipku „*Prijedi na sljedeći korak >*“.

2.7. Predaja fotografije prednje strane osobne iskaznice



Klikom na tipku „*Odaberi datoteku*“, odaberite fotografiju koju ste prethodno izradili prema zadanim uputama.

Fotografiju predajte klikom na tipku „*Predaj fotografiju >*“.

2.8. Pregled fotografije prednje strane osobne iskaznice

Prikazana je fotografija koju ste predali, te možete kliknuti na tipku „Prijedi na sljedeći korak >“.

2.9. Predaja fotografije stražnje strane osobne iskaznice

Klikom na tipku „Odaberi datoteku“, odaberite fotografiju koju ste prethodno izradili prema zadanim uputama.

Fotografiju predajte klikom na tipku „Predaj fotografiju >“.

2.10. Pregled fotografije stražnje strane osobne iskaznice

The screenshot shows the 'Online upisi' interface for the Faculty of Arts at the University of Zagreb. A progress bar at the top indicates the current step. The main heading is 'Uspješno ste predali' (You have successfully submitted). Below it, a message says 'Prešli ste prethodni korak.' (You have passed the previous step.) A thumbnail image of the back of a Croatian ID card is displayed, showing the MICR line and the text 'UZORAK <<< SPECIMEN >>>'. A blue button labeled 'Prijedi na sljedeći korak >' (Proceed to the next step >) is visible at the bottom of the image area.

Prikazana je fotografija koju ste predali, te možete kliknuti na tipku „Prijedi na sljedeći korak >“.

2.11. Predaja potvrde uplate troškova upisa

The screenshot shows the 'Online upisi' interface for the Faculty of Arts at the University of Zagreb. A progress bar at the top indicates the current step. The main heading is 'Predaja potvrde uplate troškova upisa' (Submission of receipt of payment of enrollment fees). Below it, a message says 'Predajte potvrdu o uplati troškova upisa kao jpg fotografiju ili PDF dokument.' (Submit the receipt of payment of enrollment fees as a jpg photo or PDF document.) A text input field contains the placeholder text 'Održite praznino! Nije obavezno niti jedna datoteka.' (Keep it empty! Not mandatory, not even one file.) Below the field, a note says 'Kliknite na ikonu za odabir datoteke - označite datoteku i njezinu vrstu.' (Click the icon to select a file - mark the file and its type.) A blue button labeled 'Predaj potvrdu >' (Submit receipt >) is visible at the bottom.

Klikom na tipku „Predaj potvrdu >“ predajte potvrdu o uplati troškova upisa kao jpg fotografiju ili PDF dokument.

2.12. Predaja potvrde uplate troškova školarine

The screenshot shows the 'Online upisi' portal for the Faculty of Arts, University of Zagreb. The progress bar indicates that step 11, 'Predaja potvrde uplate troškova školarine', is the current step. Below the progress bar, the title 'Predaja potvrde uplate troškova školarine' is displayed, followed by the instruction: 'Predajte potvrdu o uplati troškova školarine kao jpg fotografiju ili PDF dokument.' A search bar is present with the placeholder text 'Odbijeni dio studija: Navedite razlog za odbijanje studija'. Below this, there is a blue button labeled 'Predaj potvrdu >'. At the bottom, there is a link: 'Kliknite na tipku „Predaj potvrdu >“ predajte potvrdu o uplati troškova školarine kao jpg fotografiju ili PDF dokument.'

Klikom na tipku „Predaj potvrdu >“ predajte potvrdu o uplati troškova školarine kao jpg fotografiju ili PDF dokument.

2.13. Obavijest o uspješno unesenim podacima

Prikazuje se potvrda o uspješno unesenim podacima zahtjeva za upis.

The screenshot shows the 'Online upisi' portal for the Faculty of Arts, University of Zagreb. The progress bar indicates that step 12, 'Uspješno uneseni svi podaci', is the current step. Below the progress bar, the title 'Uspješno uneseni svi podaci' is displayed, followed by the message: 'Uspješno ste uneli sve podatke. Na sljedećoj stranici predajte podatke i pritisnite tipku „Predaj zahtjev za upis“ kako biste završili vaš zahtjev.' Below this, there is a blue button labeled 'Nastavi na stranicu za završnu predaju zahtjeva za upis >'. At the bottom, there is a link: 'Kliknite na tipku „Nastavi na stranicu za završnu predaju zahtjeva za upis“.'

Kliknite na tipku „Nastavi na stranicu za završnu predaju zahtjeva za upis“.

2.14. Pregled upisanih podataka



Pregled upisnih podataka

Status upisnog zahtjeva: Pristupnik ispunjava upisni zahtjev

Predaj zahtjev za upis

Za ovaj botak i predaju upisnog zahtjeva posebno je kliknuti na tipku „Predaj zahtjev“

Osnovni podaci

Ime:	Ivana
Prezime:	Horvat
OIB:	01234567890
Matikal:	000/111.222
Datum rođenja:	99.10.99 0:00:00

Prikazani su podaci uneseni u zahtjev za upis.

Klikom na tipku crvenu tipku „Predaj zahtjev za upis“ završavate postupak ispunjavanja i predaje zahtjeva za upis.

2.15. Dopuna zahtjeva za upis

Stići će Vam poruka elektroničkom poštom ukoliko je potrebno ispraviti nedostatke na podacima ili fotografijama koje ste predali. Tada je potrebno ponovno se prijaviti u sustav za online upise i predati navedene fotografije s ispravljenim nedostacima klikom na plavu tipku „Predaj dodatnu dokumentaciju“ na dnu početnog ekrana.

Zvanje i zanimanje majke:	užboj, profesor povijesti
Boravište majke:	Ulica 5, 10000 Zagreb
Upisuje studije:	Anglistika Germanistika

Predana dokumentacija

Vrsta dokumenta	Datum	Prosječno	Odbijeno	Dokument aktivan
Fotografija studenata	19.12.2018. 21:59:06	NI	NI	DA
Fotografija putopisa	19.12.2018. 21:59:09	NI	NI	DA
Fotografija (matematika) - kvantna i klasična fizika	19.12.2018. 21:59:15	NI	NI	DA
Fotografija (matematika) - kvantna i klasična fizika	19.12.2018. 22:07:11	NI	NI	DA
Fotografija (prijedlog) - udobnostna upisa	19.12.2018. 22:09:10	NI	NI	DA
Fotografija (prijedlog) - udobnost	19.12.2018. 22:09:16	NI	NI	DA

[Predaj dodatnu dokumentaciju](#)

Na sljedećem ekranu potrebno je odabrati vrstu dokumenta koji predajete iz padajućeg izbornika, te potom odabrati datoteku koju želite predati.

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Online upisi

Predaja dodatne dokumentacije

Pređate dodatnu dokumentaciju kao jpg fotografiju ili PDF dokument.

Vrsta dokumenta:
Fotografija studenata

Odaberite datoteku:

Kliknite na tipku za odabir datoteke i priložite datoteku na računalo.

[Predaj dokumentaciju >](#)

Dokument predajete pritiskom na tipku „Predaj dokumentaciju >“.



Uspješna predaja dokumentacije

Uspješno ste poslali navedenu dokumentaciju.

Na sljedećoj stranici provjerite podatke i obavezno pritisnite tipku "Predaj zahtjev za upis" kako biste predali Vaš zahtjev s dopunjenom dokumentacijom.

[Povratak na početni ekran](#)

Dobivate poruku o uspješnoj predaji dokumentacije, te se klikom na tipku „Povratak na pregled prijave“ trebate vratiti na početni ekran.

Ako je potrebno moguće je predati i više dokumenata s ispravljenim nedostacima.



Pregled upisnih podataka

Status upisnog zahtjeva: Pristupniku vraćeno na dopunu

Predaj zahtjev za upis

Za završetak i predaju upisnog zahtjeva potrebno je kliknuti na tipku "Predaj zahtjev"

Osnovni podaci

Ime	Ivana
Priime	Horvat
OIB	01234567890
Mobilni	090 111 222
Datum rođenja	99.9.99.0000

Dopunjeni zahtjev predaje se pritiskom na crvenu tipku „Predaj zahtjev za upis“ na početnom ekranu.

2.16. Potvrda suglasnosti o obvezi slanja ugovora o studiranju i upisnog lista poštom fakultetu



Uspješan upis

Dobro došli na Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Za dovršetak postupka upisa potrebno je ispisati ugovor o studiranju i upisni list, te ih potpisati i poslati poštom na adresu fakulteta.

Pritiskom na sljedeću tipku izražavate svoju suglasnost da za dovršetak postupka upisa trebate ispisati i potpisati ugovor o studiranju u dva primjerka i Upisni list u jednom primjerku, te ih poslati poštom na adresu fakulteta.

Slazem se

* Prihvaćanjem ovog ugovora na sljedećem ekranu će Vam se prikazati dokumenti ugovora o studiranju i upisnog lista.

Nakon što je uspješno obrađen Vaš zahtjev za upis primit ćete obavijest elektroničkom poštom, te se tada trebate prijaviti na sustav za online upise i potvrditi da se slažete da ćete ispisati i potpisati dva primjerka ugovora o studiranju, te jedan primjerak upisnog lista i poslati ih poštom na adresu fakulteta.

Nakon što pritisnete tipku „*Slazem se*“ otvorit će Vam se prozor s poveznicama za preuzimanje ugovora o studiranju, upisnog lista i izjave.



Uspješan upis

Dobro došli na Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Za dovršetak postupka upisa potrebno je ispisati ugovor o studiranju i upisni list, te ih potpisati i poslati poštom na sljedeću adresu:

Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet
Ivana Lučića 3
10 000 Zagreb

Dokumentacija koju je potrebno potpisati

Ugovor o studiranju - obznaniti i potpisati u dva primjerka

Upisni list - obznaniti i potpisati jedan primjerek

* Ova stranica s navedenim dokumentima dostupna Vam je pri svakoj sljedećoj prijavi, pa nije nužno odmah ispisati navedene dokumente ako niste u mogućnosti.

Ako niste u mogućnosti odmah ispisati navedeni dokument navedeni dokumenti dostupni su Vam za preuzimanje tijekom sljedećih sedam dana.

Obvezno navedene dokumente fakultetu pošaljite poštom tijekom sljedećih 7 dana kako biste završili postupak upisa.

Uspješno ste završili postupak upisa!

Postupak online upisa na Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu sastoji se od sljedećih koraka:

1. Prijava na sustav za online upise pomoću adrese elektroničke pošte i OIB-a koji su uneseni na sustavu postani-student.hr
 - a. Adresa: <https://onlineupisi.ffzg.hr>
2. Ispunjavanje on-line upisnog lista
3. Predaja dokumenata
 - a. Fotografija studenta
 - b. Fotografija vlastoručnog potpisa
 - c. Fotografija prednje strane osobne iskaznice
 - d. Fotografija stražnje strane osobne iskaznice
 - e. Potvrda o uplati troškova upisa
 - f. Potvrda o uplati troškova studija (ako je potrebno)
4. Filozofski fakultet provjerava podatke unesene u zahtjev za upis
5. Ukoliko je potrebna dopuna podataka u zahtjevu za upis, Filozofski fakultet će putem elektroničke pošte obavijestiti pristupnika koji će potom putem online sustava dopuniti dokumentaciju i ponovno predati dopunjen zahtjev za upis
6. Filozofski fakultet provjerava dopunjeni zahtjev za upis
7. Filozofski fakultet upisuje pristupnike na odabrani studij
8. Povratna informacija pristupniku o provedenom upisu putem elektroničke pošte
9. Pristupnik putem online sustava daje suglasnosti o obvezi slanja ugovora o studiranju, upisnog lista i izjave poštom fakultetu
10. Pristupnik putem online sustava preuzima ugovor o studiranju, upisni list i izjavu
11. Pristupnik poštom šalje ispisane i potpisane ugovore o studiranju i upisne listove
 - a. Ugovor o studiranju – dva primjerka
 - b. Upisni list – jedan primjerak
 - c. Izjava – jedan primjerak

Adresa:

Sveučilište u Zagrebu

Filozofski fakultet

Ivana Lučića 3

10 000 Zagreb